

---

## **GUIDE POUR LES EMPLOYEURS**

### I. Comment publier une offre d'emploi sur [imgquebec.com](http://imgquebec.com)

- 1- Allez dans le menu **PORTAIL EMPLOI/OFFRIR UN EMPLOI**
- 2- a) Si c'est votre première fois, il vous suffira de fournir votre adresse courriel valide et les informations du poste. Un courriel vous sera envoyé pour configurer votre profil,  
  
b) Si vous avez un compte il faudra vous connecter avant de continuer. Ensuite saisir les informations du poste,  
  
c) Vous pouvez :
  - enregistrer votre offre et continuer plus tard,
  - prévisualiser votre offre avant de l'envoyer pour validation.  
d) Votre offre devrait apparaître dans la liste des postes dès qu'elle sera validée par notre équipe.

Il faut noter que les informations suivantes sont obligatoires : **Nom** et **Description** du poste, **l'adresse courriel** ou l'url pour postuler à votre offre et le **nom de votre entreprise**.

### II. Comment gérer vos offres

- 1- Allez dans le menu **PORTAIL EMPLOI/GÉRER MES OFFRES**,
- 2- Connectez-vous avec vos identifiants et vous aurez accès au tableau de bord des de toutes vos offres publiées ou non,
- 3- Lorsque vous modifiez des offres déjà validées, elles devront être à nouveau validées avant leur affichage.

#### **CONDITIONS POUR L’AFFICHAGE GRATUIT DES OFFRES D’EMPLOI**

- Une période d'affichage limitée à 21 jours,
- Une limite de 15 offres par employeur sur une période de 30 jours est permise.

Pour toute demande particulière, joindre notre équipe par courriel [imgquebec@gmail.com](mailto:imgquebec@gmail.com) ou directement à partir de notre [site web](#) et mettre « **Offres d'emploi** » comme sujet.

L'équipe [imgquebec.com](http://imgquebec.com)